



Stoffverteilungsplan

Zeitraum: August/September bis Januar des lfd. Schuljahres

20 Unterrichtsstunden je 45 Minuten

oder

10 Unterrichtsdoppelstunden je 90 Minuten

Tastaturlernprogramm, Band 1 (grüne Version)

Bestellnummer 893

E-Learning Tastaturlernprogramm – Tastaturpuzzle

Methodenwechsel

Bestellnummer 120-75

Vielfalt und Aktualität sind unsere Stärken.

*Unsere Lernbücher ...
sind motivierend und zielgerichtet.*

Das Werk einschließlich aller seiner Teile, methodischer Weg, Aufbau und Gestaltung sind urheberrechtlich geschützt.

Jede Verwertung (Nachdruck oder Vervielfältigung, auch auszugsweise) außerhalb der engen Grenzen des Urheberrechtsgesetzes ist ohne Zustimmung des Verlages unzulässig und strafbar.

Das gilt insbesondere für Vervielfältigungen, Übersetzungen, Mikroverfilmungen und die Einspeicherung und Verarbeitung in elektronischen Systemen.

Hergestellt auf chlorfrei gebleichtem Papier – umweltfreundlich

Bestellnummer 893-25



Hinweise zum Stoffverteilungsplan für ein Schulhalbjahr:

Dieser Stoffverteilungsplan zeigt eine Möglichkeit zur unterrichtlichen Umsetzung des Lernprogramms in der berufsbildenden Schule auf.

Ziel ist es, dass die Schüler möglichst sicher und schnell das Tastschreiben beherrschen, um es fächerübergreifend anzuwenden.

Als Grundregel gilt: In einer Woche ein Lernelement, z. B.
Bürokaufmann/-frau 1 Wochenstunde (45 Min.) = 1 Lernelement,
Höhere Berufsfachschule 2 Wochenstunden (je 45 Min.) = 1 Lernelement.

Die Schülerinnen und Schüler sollten möglichst schnell eigenständig arbeiten; nach der Erarbeitungsphase, schließen sie selbstständig die Kontrollphase an und anschließend das Schreiben der empfohlenen Schreibübungen in einem Textverarbeitungsprogramm oder dem begleitenden Methodenwechsel E-Learning TLP. Am Schluss schreiben die Schüler die fortlaufende Zeile. Dadurch entsteht keine Unruhe, jeder Schüler kann sein eigenes Tempo bestimmen. Die Lehrkraft unterstützt beratend.

Als Hausaufgabe sollte die Schreibsicherheit und –geschwindigkeit eingeübt werden, indem die Schüler für die nächste Unterrichtsstunde entsprechende Zeilen (ab Seite 49) in einer vorgegebenen Zeit schreiben können. (z. B. Höhere Berufsfachschule: bis Lernelement 5 sollten sie 4 Zeilen in 3 Minuten schreiben können, ab Lernelement 6 wären 6 Zeilen in 3 Minuten einzuüben). Hierbei kommt es nicht so sehr auf die Textabwechslung an, wichtig ist die motorische Fertigkeit.

Von Anfang an ist darauf zu achten, dass die Schüler den Blick auf die Vorlage halten und Selbstvertrauen zu ihrem Tastschreiben gewinnen.

Der Lehrkraft bleibt es überlassen, ob sie während der Erarbeitung der Lernelemente zusätzliche Schwerpunkte in die Unterrichtsstunden setzt. (Kopieren, Ausschneiden ...)

Für die Erarbeitung ab Lernelement 8 a (Zifferntastenreihe) bietet sich an, dass die Schüler entsprechend der Vorlagen ein DIN-Regel-Heft anlegen. Hierbei können zusätzliche Absatz-, Zeichen- und Seitenformatierung eingeübt werden. Die Korrekturmöglichkeiten können auch einzeln und schon nach der Erarbeitung des ersten Lernelements eingesetzt werden.

LE = Lernelement

AH = Tastaturlernprogramm, Band 1 (grüne Version) – Bestellnummer 893

TLP = E-Learning Tastaturlernprogramm – Methodenwechsel – Version 4.x

Zusätzlich können noch Wandtafeln, Tastenfeldfolien, Lösungsfolien, Lern- und Memokarteien eingesetzt werden.

Stoffverteilungsplan

Tastaturlernprogramm, Band 1 (grüne Version) – Bestellnummer 893

UW	LE	Lehrplan	Thema	Medien		
				AH	Übungen	TLP
1		7.1 10-Finger-Tast schreiben/Texteingabe 7.1.1 Schreibtechnik 7.3 EDV-Grundlagen 7.3.1 Hardware 7.3.2 Software	Organisatorisches EDV, Software/Hardware, die Zentraleinheit, EVA-Prinzip Programme starten und beenden (TLP/-Word) Aufbau der Tastatur			
2	LE 1	7.1 10-Finger-Tast schreiben/Texteingabe 7.1.1 Schreibtechnik 7.3 EDV-Grundlagen 7.3.1 Hardware 7.3.2 Software	Schreibtechnik Grundstellung, A S D F J K L Ö Schreibregel Wörter/Zwischenräume Schreib- und Körperhaltung Überlegungsablauf Aufbau eines Textverarbeitungsfensters Wie bewege ich mich in einem Anwenderprogramm?	S. 12 – 13	S. 49	LE 1
3	LE 2	7.1 10-Finger-Tast schreiben/Texteingabe 7.1.1 Schreibtechnik 7.1.2 DIN 5008 7.1.3 Texteingabe 7.2 Textbearbeitung/Textgestaltung 7.2.1 Grundfunktionen der Textverarbeitung 7.2.2 Bearbeiten von Texten (Sofortkorrektur)	Mittelreihe und Umschaltung G H Ä Schreibtechnik Umschaltung Vom Überlegungs- zum Bewegungsablauf Datei speichern, öffnen, schließen	S. 14 – 15	S. 49	LE 2
4	LE 3	7.1 10-Finger-Tast schreiben/Texteingabe 7.1.1 Schreibtechnik 7.1.2 DIN 5008 7.1.3 Texteingabe 7.2 Textbearbeitung/Textgestaltung 7.2.1 Grundfunktionen der Textverarbeitung	Mittelfinger E I C , Komma ; Semikolon Um Überlegungs- zum Bewegungsablauf Schreibregel Komma Drucken (Fließtext – Zeilenschaltung)	S. 16 – 17	S. 49	LE 3

UW	LE	Lehrplan	Thema	Medien		
				AH	Übungen	TLP
5	LE 4	7.1 10-Finger-Tastschreiben/Texteingabe 7.1.1 Schreibtechnik 7.1.2 DIN 5008 7.1.3 Texteingabe 7.2 Textbearbeitung/Textgestaltung 7.2.1 Grundfunktionen der Textverarbeitung	Ringfinger W O X, Punkt, Doppelpunkt Vom Überlegungs- zum Bewegungsablauf Schreibregel Komma/Punkt Makierfunktionen	S. 20 – 21	S. 49	LE 4
6	LE 5	7.1 10-Finger-Tastschreiben/Texteingabe 7.1.1 Texteingabe 7.2 Textbearbeitung/Textgestaltung 7.2.1 Grundfunktionen der Textverarbeitung	Zeigefinger R U V M Vom Überlegungs- zum Bewegungsablauf Kopieren und Einfügen	S. 22 - 23	S. 49	LE 5
7	LE 6	7.1 10-Finger-Tastschreiben/Texteingabe 7.1.1 Schreibtechnik 7.1.2 Texteingabe 7.2 Textbearbeitung/Textgestaltung 7.2.1 Grundfunktionen der Textverarbeitung	Zeigefinger T Z B Z Ausgleichsgymnastik/Entspannungs- übungen Ausschneiden und Einfügen	S. 24 - 25	S. 50	LE 6
8	LE 7	7.1 10-Finger-Tastschreiben/Texteingabe 7.1.1 Schreibtechnik 7.1.2 Texteingabe 7.2 Textbearbeitung/Textgestaltung 7.2.1 Grundfunktionen der Textverarbeitung	Kleiner Finger Q Y Ü ß, Mittestrich, Grundstrich Texteingabe: Vom Überlegungs- zum Bewegungsablauf Kopt- und Fußzeile	S. 28 - 29	S. 50	LE 7
9		7.1 10-Finger-Tastschreiben/Texteingabe 7.1.1 Texteingabe	1. Klassenarbeit LE 1 – 7 (Ankreuztest) Schreibtraining			LE 8 a
10	LE 8 a	7.1 10-Finger-Tastschreiben/Texteingabe 7.1.1 Schreibtechnik 7.1.2 DIN-Regeln 7.1.3 Texteingabe	Mittelfinger Ziffern 4, 9 Sonderzeichen: Dollarzeichen, Nachklammer Vom Überlegungs- zum Bewegungsablauf	S. 32 – 33	S. 51	LE 8 a

UW	LE	Lehrplan	Thema	Medien		
				AH	Übungen	TLP
11	LE 8 b	7.1 10-Finger-Tast schreiben/Texteingabe 7.1.1 Schreibtechnik 7.1.2 DIN-Regeln 7.1.3 Texteingabe	Ringfinger Ziffern 3, 0 Sonderzeichen: Paragrafenzeichen, Gleichheitszeichen Vom Überlegungs- zum Bewegungsablauf	S. 34 – 35	S. 51	LE 8 b
12	LE 8 c	7.1 10-Finger-Tast schreiben/Texteingabe 7.1.1 Schreibtechnik 7.1.2 DIN-Regeln 7.1.3 Texteingabe	Zeigefinger Ziffern 5, 8 Sonderzeichen: Prozentzeichen, Vorklammer Vom Überlegungs- zum Bewegungsablauf	S. 36 – 37	S. 51	LE 8 c
13	LE 8 d	7.1 10-Finger-Tast schreiben/Texteingabe 7.1.1 Schreibtechnik 7.1.2 DIN-Regeln 7.1.3 Texteingabe	Zeigefinger (Spreizgriff) Ziffern 6, 7 Sonderzeichen: Et-Zeichen, Schrägstrich Vom Überlegungs- zum Bewegungsablauf	S. 40 – 41	S. 52	LE 8 d
14	LE 8 e	7.1 10-Finger-Tast schreiben/Texteingabe 7.1.1 Schreibtechnik 7.1.2 DIN-Regeln 7.1.3 Texteingabe	Kleiner Finger Ziffern 2, 1 Sonderzeichen: Ausrufe-, Anführungs- und Fragezeichen, Akzente Vom Überlegungs- zum Bewegungsablauf	S. 42 – 43	S. 52	LE 8 e
15	LE 8 f	7.1 10-Finger-Tast schreiben/Texteingabe 7.1.1 Schreibtechnik 7.1.2 DIN-Regeln 7.1.3 Texteingabe	Sonderzeichen: Plus, Nummer, Auslassungs- und Grad- zeichen, Sternchen	S. 44 – 45	S. 52	LE 8 f
16		7.1 10-Finger-Tast schreiben/Texteingabe 7.1.1 DIN-Regeln 7.1.2 Texteingabe	E-Mail-Adresse – Zahlengliederung DIN 5008 Wiederholung DIN-Regeln	S. 48		
17		7.1 10-Finger-Tast schreiben/Texteingabe 7.1.1 DIN-Regeln 7.1.2 Texteingabe	Wiederholung DIN-Regeln			
18		7.1 10-Finger-Tast schreiben/Texteingabe 7.1.1 DIN-Regeln 7.1.2 Texteingabe 7.2 Textbearbeitung/Textgestaltung 7.2.1 Grundfunktionen der Textverarbeitung	2. Klassenarbeit – DIN-Regeln Schreibtraining Zeichenformatierung – Typografische Regeln			

UW	LE	Lehrplan	Thema	Medien		
				AH	Übungen	TLP
19		7.1 10-Finger-Tast schreiben/Texteingabe 7.1.1 Texteingabe	Training für 10-Minuten-Abschrift			
		7.2 Textbearbeitung/Textgestaltung 7.2.1 Grundfunktionen der Textverarbeitung	Zeichenformatierung			
20		7.1 10-Finger-Tast schreiben/Texteingabe 7.1.1 Texteingabe	3. Klassenarbeit – 10 Minuten Abschrift Absatzformatierung			