

Deutsche Post AG  
Zentrale  
Brief Kommunikation  
53250 Bonn

[www.stampitundschule.de](http://www.stampitundschule.de)  
[www.stampit.de](http://www.stampit.de)

Stand: 01/2003



# Stampit & Schule

Materialien für den Unterricht

## Fehlfrankierung

**Hilfe, ich habe mich vertan und den Briefentwurf mit gültiger Frankierung ausgedruckt!!!!**

Keine Panik, jetzt nicht verzweifeln. Eine Fehlfrankierung ist kein Problem. Wenn Sie einen mit einer gültigen Frankierung ausgedruckten Brief nicht absenden, ist das Porto nicht verloren. Sie brauchen lediglich die Adresse mit der *STAMPIT*®-Frankierung auszuschneiden und in dem bereitgestellten Freiumschlag an die Deutsche Post zu senden; der entsprechende Betrag wird dann beim nächsten Portoladen gutgeschrieben. Auch hier gilt es jedoch, einen bestimmten Zeitraum zu beachten! Eine Rückerstattung von Fehlfrankierungen erfolgt nur bei Rücksendungen innerhalb von drei Tagen.



Die Fehlfrankierung kann natürlich nur bei einem gültigen Frankiervermerk als Betrag geltend gemacht werden. Einen Frankiervermerk, den Sie mit der *STAMPIT*®-Übungsversion erstellt haben, können Sie natürlich nicht einsenden!



## Literaturtipps

In den hier aufgelisteten Lehrmitteln, die Ihnen vielleicht aus dem Unterricht schon bekannt sind, ist das Thema *STAMPIT*® bereits enthalten, so dass Sie zusätzlich auch auf diese zurückgreifen können.

- **Von der Theorie zur Praxis – TEXTVERARBEITUNG**  
Eberhard Rüsing  
In verschiedenen Fassungen, u.a. ISBN 3-929381-70-2 „Word XP“  
Erschienen im Bomberg fiellasript Verlag GmbH, Schwalmstadt  
[www.fiellasript.com](http://www.fiellasript.com)
- **Word im Unternehmen**  
[www.computerhaufe.de](http://www.computerhaufe.de)

Über die Internetseite [www.stampit.de](http://www.stampit.de) ist das jeweils aktuelle Benutzerhandbuch von *STAMPIT*® als Download-Datei erhältlich.

### Internetadressen

- [www.stampitundschule.de](http://www.stampitundschule.de)
- [www.stampit.de](http://www.stampit.de)
- [www.postundschule.de](http://www.postundschule.de)

## Druckformatvorlagen

**Wenn Sie eigene Druckformatvorlagen in Microsoft® Word erstellt haben, z.B. für Ihren Firmen-Briefkopf, so können Sie diese zusammen mit *STAMPIT*® weiter verwenden.**

1. Fügen Sie den gewünschten Frankiervermerk in die Druckformatvorlage ein. Falls Sie einen Dokumentschutz vergeben haben, so müssen Sie diesen dafür zeitweise aufheben. Nach dem Abspeichern enthält die Formatvorlage nun stets den von Ihnen gewünschten Frankiervermerk.
2. Sie können die Adresse, die Art und das Porto der Sendung jeweils neu bestimmen, indem Sie auf den Frankiervermerk in Ihrer Druckformatvorlage doppelklicken. Dann öffnet sich das Fenster „*STAMPIT* Einstellungen“, in dem Sie den Frankiervermerk jeweils neu anpassen können.
3. Wenn Sie Ihre Druckformatvorlage mit einem Dokumentschutz belegt haben, dann können Sie Einstellungen zum Frankiervermerk nicht mehr durch Doppelklick ändern. Wählen Sie in diesem Fall den Befehl „*STAMPIT* Einstellungen“ aus dem *STAMPIT*-Menü.