



Stoffverteilungsplan

Kommunikationstechnischer Bereich Jahrgangsstufe 7 und M7

Zeitraum: August/September bis Juli des lfd. Schuljahres
36 Unterrichtsstunden je 45 Minuten

fiellascript Tastaturlernprogramm, Band 1 (gelbe Version)
Bestellnummer 729,

e-learning Tastaturlernprogramm – Tastaturpuzzle
Methodenwechsel
Bestellnummer 120-75

Lernbuch „Textverarbeitung mit der ... Maus“
Bestellnummer 621-2

Hinweise zum Stoffverteilungsplan:

Dieser Stoffverteilungsplan zeigt eine Möglichkeit zur unterrichtlichen Umsetzung des Lernprogramms **fiellascript**[®] auf.

Grundsätzlich sollte bei der mentalen Methode nie unter Zeitdruck gearbeitet werden. Lieber lässt man sich für den einen oder anderen Lerninhalt eine Unterrichtsstunde mehr Zeit.

Die Verteilung der Lernelemente 1 – 5 auf das erste Halbjahr, die folgenden in das zweite Halbjahr ist nicht zwingend. Es können auch die Lernelemente 1 – 6 in Folge erarbeitet werden.

Nach Erarbeitung von Lernelement 5 ist der Lehrplan KtB 7 und M7 im Bereich:

7.1 10-Finger-Tastschreiben/Texteingabe

7.1.1 Schreibtechnik

erfüllt.

Der Lehrkraft bleibt es nun überlassen, ob sie noch das Lernelement 6 (Zifferntastenreihe) und das Lernelement 7 (Schriftsonderzeichen) mit 8 (Gesamtwiederholung des alphanumerischen Bereichs) erarbeitet, oder andere Schwerpunkte in den restlichen Unterrichtsstunden setzt.

Die Erarbeitung des Lernelements 6 a (Zifferntastenreihe) bietet sich an. Es werden hierfür mit wichtigen Schreibregeln nur 2 Unterrichtsstunden benötigt. In der 8. Klasse ist somit auch noch Zeit für die Erarbeitung des Lernelements 6 b bzw. c (Nummernblock), der in der Berufspraxis größere Verwendung findet.

Die Korrekturmöglichkeiten (Seite 34, 35, 36) können auch einzeln und schon nach der Erarbeitung des ersten Lernelements eingesetzt werden.

Die Buchstabiertafel (Inland) kann zu den Lernelementen 1 – 4 (Seite 52 – 55) gleich miterarbeitet oder separat mit Seite 91 erarbeitet werden.

Die gelben Seiten bieten zusätzliche Übungen zur Vertiefung, Differenzierung, als Hausaufgaben-zusatzprogramm und/oder zur Fehlerverbesserung an.

Themen- bzw. Seitenüberschriften aus dem Lernbuch sind in der Themenspalte „*kursiv*“ kenntlich gemacht.

Alle Lerninhalte aus WTG 5 und 6 EDV-Grundlagen sind zur Wiederholung in diesem Buch enthalten und können bei Bedarf miterarbeitet werden. Im Stoffverteilungsplan sind diese mit der Farbe **Grün** gekennzeichnet.

Spezielle M7 Lerninhalte sind mit der Farbe **Rot** gekennzeichnet.

LE = Lernelement

AH = **fiellascript**[®] Tastaturlernprogramm, Band 1 (gelbe Version) – Bestellnummer 729

LB = Lernbuch Textverarbeitung mit der ... Maus – Bestellnummer 621

TLP = e-learning **Tastlernprogramm** – Methodenwechsel – Version 4.x – Bestellnummer 120-75

Zusätzlich können noch Wandtafeln, Tastenfeldfolien, Lösungsfolien, Lern- und Memokarteien, Mausstempel ... eingesetzt werden.

Stoffverteilungsplan für Informationstechnologie 7 - **fiellascript**[®] Tastaturlernprogramm, Band 1 (gelbe Version) – Bestellnummer 729 und Lernbuch „Textverarbeitung mit der Maus“ – Bestellnummer 621-2

UE	Mo.	LE	Lehrplan	Thema	Medien		
					AH	LB	TLP
1	Sept.		7.2 Dokumentbearbeitung/Dokumentgestaltung 7.2.3 Ablegen von Dokumenten und Arbeitsunterlagen in einem Ordner 7.3 EDV-Grundlagen 7.3.1 Hardware/Software - Bestandteile einer Computeranlage - Fachbegriffe 7.3.2 Verhalten im Computerraum	Organisatorisches <i>Verhalten im Computerraum</i> <i>Dienste bzw. Ämter im Computerraum</i> <i>Ablage – oder, Ordnung halten ist nicht schwer (evt. Schnellkurs Inhaltsverzeichnis)</i> <i>EDV-Anlage, Peripheriegeräte</i> <i>Was ist eine Bedienoberfläche?</i> <i>Organisieren von Dateien</i> <i>Die Festplatte des Computers ist wie ein Aktenschrank</i> <i>Verzeichnis anlegen/Ordner anlegen, umbenennen</i>		26 27 (28, 29) 6 - 8 16, 17 22, 23	
2			7.1 10-Finger-Tast schreiben/Texteingabe 7.1.1 Schreibtechnik - rationelle Bedienung der Sondertasten - Schreib- und Körperhaltung 7.2 Dokumentbearbeitung 7.2.1 Grundfunktionen eines Textverarbeitungsprogramms - Anpassen und Ändern von Grundeinstellungen. 7.3 EDV-Grundlagen 7.3.1 Hardware/Software - Wechsel zwischen verschiedenen Ansichtsformen des Explorers - Anzeige von Dateien nach verschiedenen Kategorien	<i>Die Tastatur nach DIN 2137</i> Rationelle Bedienung der Sondertasten, Tastenkürzel Schreibtechnik Grundstellung, <i>Schreib- und Sitzhaltung</i> Überlegungsablauf – Farben <i>Wie arbeitet man mit Fenstern?</i> <i>Aufbau eines Textverarbeitungsfensters</i> <i>Wie bewege ich mich in einem Anwenderprogramm?</i> Wordvorlage, Standardeinstellungen, Symbolleisten ... Dateien anzeigen – Informationen über Dateien	1 - 9	11 - 15 92 - 94 50 19 20 21 30, 31 25	
3		LE 1	7.1 10-Finger-Tast schreiben/Texteingabe 7.1.1 Schreibtechnik/Texteingabe - Grundstellung - Umschaltung 7.1.2 Einschlägige Regeln - Zwischenräume	Grundstellung und Umschaltung A S D F J K L Ö Schreibtechnik Umschaltung Schreibregel Wörter/Zwischenräume	12 - 15	50, 52	LE 1
4	Okt.	LE 1	7.1 10-Finger-Tast schreiben/Texteingabe 7.1.1 Schreibtechnik/Texteingabe - Grundstellung - Umschaltung - Tastwegübungen, Wörter, Sätze ... 7.3 Dokumentbearbeitung 7.2.2 Bearbeiten von Dokumenten	Texteingabe: Vom Überlegungsablauf zum Bewegungsablauf Drucken (Fließtext – Zeilenschaltung) Sofortkorrektur	12 - 15	52, 57	LE 1
						32 34, 35	

5		LE 2	7.1 10-Finger-Tastschreiben/Texteingabe 7.1.1 Schreibtechnik/Texteingabe - Umschaltung - Tastwege zu Buchstaben/Satzzeichen Komma, Punkt 7.1.2 Einschlägige Regeln - Satzzeichen Punkt und Komma	Mittel- und Ringfingerbereich E C W X I, o . Schreibregel Komma/Punkt	16 - 21	53	LE 2
6		LE 2	7.1 10-Finger-Tastschreiben/Texteingabe 7.1.1 Schreibtechnik/Texteingabe - Umschaltung - Tastwege zu Buchstaben/Satzzeichen Komma, Punkt - Tastwegübungen, Wörter, Sätze ... 7.4 Dokumentbearbeitung 7.2.1 Grundfunktionen eines Textverarbeitungsprogramms - Anpassen und Ändern von Grundeinstellungen.	Texteingabe: Vom Überlegungsablauf zum Bewegungsablauf Cursorsteuerung, Löschen	16 - 21	53, 57 34, 35	LE 2
7		LE 3	7.1 10-Finger-Tastschreiben/Texteingabe 7.1.1 Schreibtechnik/Texteingabe - Umschaltung - Tastwege zu Buchstaben	Zeigefingerbereich G R T V B H U Z M N Schreibtechnik Spreizgriff	22 - 29	54	LE 3
8	Nov.	LE 3	7.1 10-Finger-Tastschreiben/Texteingabe 7.1.1 Schreibtechnik/Texteingabe - Umschaltung - Tastwege zu Buchstaben - Tastwegübungen, Wörter, Sätze ... - Ausgleichsgymnastik/Entspannungsübungen	Texteingabe: Vom Überlegungsablauf zum Bewegungsablauf ... dann gönn' dir mal ne Pause	22 - 29	54, 57 51	LE 3
9			7.1 10-Finger-Tastschreiben/Texteingabe 7.1.1 Schreibtechnik/Texteingabe - Umschaltung - Wörter, Sätze ... 7.5 Dokumentbearbeitung 7.2.1 Grundfunktionen eines Textverarbeitungsprogramms - Anpassen und Ändern von Grundeinstellungen.	1. Probearbeit LE 1 - 3 Schreibtraining Einfügen - Überschreiben		54, 57 36	LE 3
10		LE 4	7.1 10-Finger-Tastschreiben/Texteingabe 7.1.1 Schreibtechnik/Texteingabe - Umschaltung - Tastwege zu Buchstaben	Kleiner Finger-Bereich Q Y Ä P Ü ß	30 - 35	55	LE 4
11		LE 4	7.1 10-Finger-Tastschreiben/Texteingabe 7.1.1 Schreibtechnik/Texteingabe - Umschaltung - Tastwegübungen, Wörter, Sätze ... - Ausgleichsgymnastik/Entspannungsübungen	Texteingabe: Vom Überlegungsablauf zum Bewegungsablauf	30 - 35	55, 57	LE 4
12	Dez.	LE 5	7.1 10-Finger-Tastschreiben/Texteingabe 7.1.1 Schreibtechnik/Texteingabe - Umschaltung - Tastwege zu Satzzeichen - Tastwegübungen, Wörter, Sätze ...	Weitere Satzzeichen ! - ; : ?	36 - 37	56, 57	LE 5

13			7.1 10-Finger-Tastschreiben/Texteingabe 7.1.1 Schreibtechnik/Texteingabe	2. Probearbeit LE 1 – 5 Schreibtraining	57	
			7.2 Dokumentbearbeitung 7.2.2 Bearbeiten von Dokumenten - Korrekturzeichen für Einfügen und Löschen.	<i>Autorenkorrektur, Korrekturzeichen Löschen/Einfügen</i>	37	
14			7.1 10-Finger-Tastschreiben/Texteingabe 7.1.1 Schreibtechnik/Texteingabe - Wörter, Sätze, Fließtexte - Steigerung der Schreibsicherheit und Schreibfertigkeit - Ausdauer- und Konzentrationstraining	Buchstabenfest „Hurra, wir können schreiben!“ Schreibtraining	58	
15	Jan.		7.1 10-Finger-Tastschreiben/Texteingabe 7.1.1 Schreibtechnik/Texteingabe - Wörter, Sätze, Fließtexte - Steigerung der Schreibsicherheit und Schreibfertigkeit - Ausdauer- und Konzentrationstraining	Schreibtraining, erste Textübung	58, 59	
16			7.1 10-Finger-Tastschreiben/Texteingabe 7.1.1 Schreibtechnik/Texteingabe - Wörter, Sätze, Fließtexte - Steigerung der Schreibsicherheit und Schreibfertigkeit - Ausdauer- und Konzentrationstraining	Schwerpunkttraining Mittelfingertraining	60	
17			7.1 10-Finger-Tastschreiben/Texteingabe 7.1.1 Schreibtechnik/Texteingabe - Wörter, Sätze, Fließtexte - Steigerung der Schreibsicherheit und Schreibfertigkeit - Ausdauer- und Konzentrationstraining	Buchstabenverbindungen CH, CHT, SCH, CK	61	
			7.2 Dokumentbearbeitung 7.2.2 Bearbeiten von Dokumenten - Zeichenformatierungen	<i>Objekte – Markieren</i> <i>Zeichenformatierungen/-attribute</i>	38, 39	
18			7.1 10-Finger-Tastschreiben/Texteingabe 7.1.1 Schreibtechnik/Texteingabe - Wörter, Sätze, Fließtexte - Steigerung der Schreibsicherheit und Schreibfertigkeit - Ausdauer- und Konzentrationstraining	Schwerpunkttraining Zeigefingertraining	62	
19	Febr.		7.1 10-Finger-Tastschreiben/Texteingabe 7.1.1 Schreibtechnik/Texteingabe - Wörter, Sätze, Fließtexte - Steigerung der Schreibsicherheit und Schreibfertigkeit - Ausdauer- und Konzentrationstraining	Schwerpunkttraining kleiner Finger	63	
20			7.1 10-Finger-Tastschreiben/Texteingabe 7.1.1 Schreibtechnik/Texteingabe - Wörter, Sätze, Fließtexte - Steigerung der Schreibsicherheit und Schreibfertigkeit - Ausdauer- und Konzentrationstraining	<i>Der Mittelstrich</i> Schreibregeln Abschrift	64	
			7.1.2 Einschlägige Regeln			

21			7.1 10-Finger-Tastschreiben/Texteingabe 7.1.1 Schreibtechnik/Texteingabe - Wörter, Sätze, Fließtexte - Steigerung der Schreibsicherheit und Schreibfertigkeit - Ausdauer- und Konzentrationstraining	Schwerpunkttraining Ringfingertraining Die Umschaltfeststellaste		65	
22			7.1 10-Finger-Tastschreiben/Texteingabe 7.1.1 Schreibtechnik/Texteingabe - Wörter, Sätze, Fließtexte - Steigerung der Schreibsicherheit und Schreibfertigkeit - Ausdauer- und Konzentrationstraining - Fehlererkennung und Fehlerberichtigung	Fehleranalyse und -verbesserung		66 + gelbe Seiten	
23	März		7.1 10-Finger-Tastschreiben/Texteingabe 7.1.1 Schreibtechnik/Texteingabe - Wörter, Sätze, Fließtexte - Steigerung der Schreibsicherheit und Schreibfertigkeit - Ausdauer- und Konzentrationstraining - Fehlererkennung und Fehlerberichtigung 7.3 EDV-Grundlagen 7.3.1 Hardware/Software - Fachbegriffe → E 7.3.6	Konzentrationstraining Fehlererkennung und –berichtigung <i>Fachbegriffe aus dem Englischen</i>		67 + gelbe Seiten	
24			7.2 Dokumentbearbeitung 7.2.2 Bearbeiten von Dokumenten - Unterscheidung verschiedener Schriftstile - Grafiken einfügen, positionieren und in der Größe verändern 7.3 EDV-Grundlagen 7.3.1 Hardware/Software - mit mehreren geöffneten Programmen arbeiten, Austausch von Objekten	<i>Schriftstile – Serifen – Dichte</i> <i>Arbeiten mit Grafiken/Bildern</i> <i>Grafik skalieren</i>		42, 43, 44	
25			7.2 Dokumentbearbeitung 7.2.2 Bearbeiten von Dokumenten - Grafiken einfügen, positionieren und in der Größe verändern 7.3 EDV-Grundlagen 7.3.1 Hardware/Software - mit mehreren geöffneten Programmen arbeiten, Austausch von Objekten	Grafik skalieren, formatieren positionieren, Wordart <i>Textkorrektur</i>		44 - 46	
26	April	LE 6	7.1 10-Finger-Tastschreiben/Texteingabe 7.1.1 Schreibtechnik/Texteingabe - Tastwege - Tastwegübungen, Wörter, Sätze 7.1.2 Einschlägige Regeln	Ziffern in der Zifferntastenreihe 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 Schreibregeln	38 - 41	68, 69	LE 6

27		LE 6	7.1 10-Finger-Tastschreiben/Texteingabe 7.1.1 Schreibtechnik/Texteingabe - Tastwege - Tastwegübungen, Wörter, Sätze, Fließtexte 7.1.2 Einschlägige Regeln	Texteingabe: Vom Überlegungsablauf zum Bewegungsablauf Schreibtraining Schreibregeln		68, 69	LE 6	
28			7.1 10-Finger-Tastschreiben/Texteingabe 7.1.1 Schreibtechnik/Texteingabe - Wörter, Sätze, Fließtexte - Steigerung der Schreibsicherheit und Schreibfertigkeit - Ausdauer- und Konzentrationstraining - Fehlererkennung und Fehlerberichtigung	Probearbeit Zahlengliederungen/Zeilenschreiben bzw. Abschrift Schreibtraining		70 – 76		
29	Mai		7.1 10-Finger-Tastschreiben/Texteingabe 7.1.1 Schreibtechnik/Texteingabe - Wörter, Sätze, Fließtexte - Steigerung der Schreibsicherheit und Schreibfertigkeit - Ausdauer- und Konzentrationstraining - Fehlererkennung und Fehlerberichtigung	Abschriften, Schreibtraining		70 - 76		
30			7.4 Projekt, Schüler arbeiten, wirtschaften für einen Markt 7.4.1 Bedeutung von Printprodukten 7.4.2 Planung 7.4.3 Grundfunktionen eines Layoutprogramms 7.3 EDV-Grundlagen 7.3.1 Hardware/Software - eigenständiges Beschaffen von Informationsmaterial	Projekt 7. Klasse – <i>Erstellen eines Printproduktes</i> <i>Druckverfahren gestern und heute</i> <i>Tipps für die Erstellung des Layouts eines Printproduktes</i> <i>Planung</i> Grundfunktionen eines Layoutprogrammes		47 48, 49		
31			7.4 Projekt, Schüler arbeiten, wirtschaften für einen Markt 7.4.3 Grundfunktionen eines Layoutprogramms 7.4.4 Erstellen des Printproduktes	Projekt 7. Klasse Grundfunktionen eines Layoutprogrammes		48, 49		
32	Juni	LE 7	7.1 10-Finger-Tastschreiben/Texteingabe 7.1.1 Schreibtechnik/Texteingabe - Umschaltung - Tastwege	A und B = () + * § % “ & /	Empfehlung: Weitere Ausdauer- und Konzentrationsübungen, Steigerung der Schreibsicherheit und Schreibfertigkeit, Abschriften, bzw. Nachholen von fehlenden Lerninhalten aus WTG 5/6.	48 - 51	87, 88	LE 7
33		LE 7	7.1 10-Finger-Tastschreiben/Texteingabe 7.1.1 Schreibtechnik/Texteingabe - Umschaltung - Tastwegübungen, Wörter, Sätze ... - Ausgleichsgymnastik/Entspannungsübungen	Texteingabe: Vom Überlegungsablauf zum Bewegungsablauf Schreibtraining, Schreibregeln		48 - 51	87, 88	LE 7
34		LE 7	7.1 10-Finger-Tastschreiben/Texteingabe 7.1.1 Schreibtechnik/Texteingabe - Umschaltung - Tastwege	C und D # < > ‘ ^ ^ \$ °		52 - 55	89, 90	LE 7
35		LE 7	7.1 10-Finger-Tastschreiben/Texteingabe 7.1.1 Schreibtechnik/Texteingabe - Umschaltung - Tastwegübungen, Wörter, Sätze ... - Ausgleichsgymnastik/Entspannungsübungen	Texteingabe: Vom Überlegungsablauf zum Bewegungsablauf Schreibtraining, Schreibregeln			89, 90	LE 7

36	Juli	LE 8	7.1 10-Finger-Tast Schreiben/Texteingabe 7.1.1 Schreibtechnik/Texteingabe - Wörter, Sätze, Fließtexte - Steigerung der Schreibsicherheit und Schreibfertigkeit - Ausdauer- und Konzentrationstraining - Fehlererkennung und Fehlerberichtigung	Gesamtwiederholung, Schreibtraining		57 - 60	70 - 86	LE 8
37			7.1.2 Einschlägige Regeln					